



PROIECTUL "TINERI IN ACTIUNE: PRIN EDUCATIE SPRE VOCATIE", ID 336972

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus (FSE+) prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Program: „Programul Educație și Ocupare”

Prioritate: P02 „Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)“

Obiectiv specific: ESO4.1 „Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactice, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)”

Acțiunea 2.a.2. Pregătirea și furnizarea ofertei de servicii de formare/ocupare pentru tineri, inclusiv pentru tineri NEET, prin pachete integrate de măsuri active personalizate în funcție de profilul tinerilor

Apel de proiecte: Măsuri active de ocupare pentru tineri, inclusiv pentru tineri NEET

Titlu proiect: "TINERI IN ACTIUNE: PRIN EDUCATIE SPRE VOCATIE", ID 336972

Nr. inreg

Aprobat,

Manager proiect

.....

Avizat,

Coordonator P1,

**METODOLOGIE DE ORGANIZARE ȘI DERULARE A ACTIVITATII DE RECRUTARE
SI SELECTIE A GRUPULUI TINTA**

în cadrul proiectului

“ TINERI IN ACTIUNE: PRIN EDUCATIE SPRE VOCATIE”

Parteneriat proiect

Lider parteneriat (L): Asociația Pentru Sanse Egale, cu sediul în Târgu Jiu, str. Siretului, nr.5, județul Gorj, România, telefon: 0722962946, e-mail : office@sanseegale.eu, www.sanseegale.eu

Partener 1 (P1): Asociația Locuri De Muncă Pentru Oameni (ALMO), cu sediul în Târgu Jiu, Aleea Energeticienilor, Bloc 6, scara 2, apartament 3, județul Gorj, România, telefon: 0740200801, e-mail: almo.office23@gmail.com





Lista responsabililor:

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul procedurii operaționale:

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Functia	Semnatura
1.1.	Elaborat - S		
	 – P1		

SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR PROCEDURII

	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.				



1. SCOPUL PROCEDURII DE LUCRU

Prezenta metodologie are ca scop implementarea unei proceduri unitare, obiective și transparente la nivelul parteneriatului compus din Asociația Pentru Sanse Egale, Lider de parteneriat, și de ASOCIAȚIA LOCURI DE MUNCĂ PENTRU OAMENI (ALMO), în calitate de Partener, în cadrul proiectului TINERI IN ACTIUNE: PRIN EDUCATIE SPRE VOCATIE cod MySMIS2021: 336972, denumit în continuare proiect, pentru recrutarea și selectarea grupului țintă ce va participa la activitățile proiectului.

Proiectul este co-finanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare, Apel de proiecte: PEO/440/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A47 - Măsuri active de ocupare pentru tineri, inclusiv pentru tineri NEET - Regiuni mai puțin dezvoltate Prioritate: P02 „Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)“, Obiectiv specific:

ESO4.7. „Promovarea învățării tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)“

Proiectul vizează furnizarea de programe de formare profesională pentru actualizarea competențelor specifice ale persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri cu vârsta de până în 30 ani, pentru somerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive din județul Gorj Regiunea SUD-VEST OLTENIA, ca urmare a evoluțiilor tehnologice rapide și a apariției de noi competențe, printr-un set de acțiuni relevante care să faciliteze păstrarea sau accesul la un loc de muncă.

Metodologia stabilește etapele de identificare, recrutare și selecție a potențialilor participanți la activitățile proiectului, în realizarea activității Activitatea 1. Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă și creșterea șanselor de ocupare a persoanelor în căutarea unui loc de muncă, Activitatea 1.1. Informarea, Identificarea și Selectarea Grupului Tintă.

Pe parcursul întregului proces de recrutare, selecție și înregistrare a grupului țintă vor fi respectate principiile egalității de gen și de șanse, a tratamentului egal între femei și bărbați și a combaterii oricărei forme de discriminare pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau credință, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală. Principiul nediscriminării va fi aplicat pe parcursul tuturor activităților proiectului, va fi asigurată transparența și accesul egal la informații, dreptul la exprimarea opiniilor și la tratament imparțial.

Modalitatea de selectare a grupului țintă va fi una transparentă și nediscriminatorie, cu oportunități egale de șanse și tratament egal în participarea la acțiunile din cadrul proiectului. În vederea asigurării accesului egal la informații pentru toți cei interesați, informarea angajatorilor și selecția GT se va realiza atât prin întâlniri și corespondența directă, cât și online prin pagina de internet a solicitantului și prin platforme de social media, pentru o vizibilitate cât mai mare și acces nerestricționat la înscriere pentru oricare persoană interesată.



2. DOMENIUL DE APLICARE

În cadrul proiectului: "TINERI IN ACTIUNE: PRIN EDUCATIE SPRE VOCATIE", sunt implicate organizațiile partenere din cadrul proiectului, respectiv:

1. Asociația Pentru Sanse Egale - Beneficiar
2. Asociația Locuri de Muncă Pentru Oameni - Partener 1;

Activitatea 1. Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă și creșterea șanselor de ocupare a persoanelor în căutarea unui loc de muncă, Activitatea 1.1. Informarea, Identificarea și Selectarea Grupului Tintă.

Implementarea acestei activități va conduce la selecția grupului țintă eligibil.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- ❖ Ghidul Solicitantului Condiții Specifice " Măsurile active de ocupare pentru tineri, inclusiv pentru tineri NEET"- Anexă la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 3931/2024
- ❖ REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize
- ❖ REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013
- ❖ ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ A GUVERNULUI nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare,
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă



- ❖ Ordonanța de Urgență nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027
- ❖ Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- ❖ Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 353/5.202/2003 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027;
- ❖ Strategia națională pentru locuri de muncă verzi 2018-2025;
- ❖ Strategia națională pentru egalitatea de gen 2021-2027;
- ❖ Programul Educație și Ocupare 2021-2027

4. DESCRIEREA GRUPULUI ȚINTĂ

1) Descrierea grupului țintă:

Grupul țintă al proiectului va fi format, în conformitate cu prevederile din Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice, este recrutat din județul Gorj (5 localități urbane și 40 rurale): 278 pers, dintre care: 42 tineri roma (15.11%); 112 tineri NEETs (40,28%); 140 tineri sunt femei (peste 50%), 140 tineri sunt din mediul rural (peste 50%). Selectăm un lot de rezerva de 30 pers.

Criterii de eligibilitate: să aibă domiciliul/reședința în jud. Gorj; au împlinit 16 ani; au vârsta sub 30 de ani.

Persoanele din GT pot face parte din următoarele categorii (exprimarea cantitativă este relativă, ipotetică, bazată pe structura generală a populației din județ și pe structura somajului. Distribuția nu este o cerință în Ghid):

1. Persoane inactive: 20 pers;
2. Tineri care au un loc de muncă dar doresc să îl schimbe sau să obțină o calificare: 60
3. Tineri someri (non NEET): 40
4. Tineri în căutarea unui loc de muncă: 20
5. Pers din comunități marginalizate: 60 pers;
6. Pers care nu sunt ocupate și/sau trăiesc din agricultura de subsistență: 10 pers;
7. Pers cu dizabilități: 4 pers;
8. Pers aparținând minorităților: 42 pers;
9. Pers din zona rurală: 140 pers.

Persoanele din grupul țintă pot fi cuantificate simultan în mai mult de o categorie din cele de mai sus.

Pentru orice categorie de GT sunt acceptate abateri de +/-10%.

Structura reprezentanților grupului țintă înregistrați în registrul Grup Tinta, va fi următoarea:



S (Asociația Pentru Sanse Egale) – 165 de persoane înregistrate

P1 (Asociația Locuri de Muncă pt. Oameni) – 113 de persoane înregistrate

2) Termene și abrevieri:

Proiect = proces unic care constă într-un ansamblu de activități coordonate și controlate, cu dată de început și de finalizare, întreprins pentru realizarea unui obiectiv conform cerințelor specifice și care include constrângeri referitoare la timp, costuri și resurse.

Grup țintă = grupul de persoane/entitatea care va fi direct și pozitiv afectată de proiect, la nivelul obiectivului proiectului / totalitatea persoanelor cărora le sunt adresate activitățile desfășurate în cadrul proiectului.

Formularul de Înregistrare a Grupului Țintă = formularul de înregistrare pentru fiecare persoană din grupul țintă inclusă în proiect, cuprinzând date de identificare și de contact, precum și alte informații privind statutul social și ocupațional.

3) Repartizare Grup Țintă:

Grupul țintă va fi distribuit în cadrul activităților proiectului, astfel:

Nr. crt.	Activitatea/ Subactivitatea	Nr. persoane Grup Țintă	Observații
	Activitatea 1. Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă și creșterea șanselor de ocupare a persoanelor în căutarea unui loc de muncă; Activitatea 1.1. Informarea, Identificarea și Selectarea Grupului Tinta		
1	Activitatea 1.1. Informarea, Identificarea și Selectarea Grupului Tinta	<p>PUBLIC INFORMAT: 900 tineri. GRUP TINTA realizat: 278 tineri. Criterii de eligibilitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - să aibă domiciliul/reședința în jud. Gorj. - au împlinit 16 ani; - au vârsta sub 30 de ani; <p>Structura grupului tinta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 40,28% Tineri NEETs: 112 pers. - 15.11% tineri aparținând minorității roma: 42 pers. <p>Distributie pe sex: 50% sunt femeii (140 pers). Rezidenta: 50% sunt din mediul rural (140 pers). Procentele se mențin la nivel structural pe fiecare categorie de GT.</p> <p>REZULTATE: 278 persoane selectate în GT și crearea unui lot de rezerva de 30 pers.</p>	<p>Activitate implementată de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promoteri (1 expert S, 1 expert P1) - Expert GT (1 expert S, 1 expert P1) - Expert nediscriminare și egalitate de șanse (1 expert S, 1 expert P1)



PROIECTUL "TINERI IN ACTIUNE: PRIN EDUCATIE SPRE VOCATIE", ID 336972

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus (FSE+) prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Nr. crt.	Activitatea/ Subactivitatea	Nr. persoane Grup Tintă	Observații
2	Activitatea 1.2 Servicii de informare și consiliere profesională;	GRUP TINTA realizat: 278 tineri. Criterii de eligibilitate: - să aibă domiciliul/reședința în jud. Gorj. - au împlinit 16 ani; - au vârsta sub 30 de ani; Structura grupului tinta: - 40,28% Tineri NEETs: 112 pers. - 15.11% tineri aparținând minorității roma: 42 pers. Distributie pe sex: 50% sunt femei (140 pers). Rezidenta: 50% sunt din mediul rural (140 pers). Procentele se mențin la nivel structural pe fiecare categorie de GT. REZULTATE: 278 persoane selectate în GT și crearea unui lot de rezerva de 30 pers.	Activitate implementată de: -Exp. Informare și Consiliere profesională – 2 (1 expert S, 1 expert P1)
3	Activitatea 1.3. Servicii de medierea muncii	GRUP TINTA realizat: 278 tineri. Criterii de eligibilitate: - să aibă domiciliul/reședința în jud. Gorj. - au împlinit 16 ani; - au vârsta sub 30 de ani; Structura grupului tinta: - 40,28% Tineri NEETs: 112 pers. - 15.11% tineri aparținând minorității roma: 42 pers. Distributie pe sex: 50% sunt femei (140 pers). Rezidenta: 50% sunt din mediul rural (140 pers). Procentele se mențin la nivel structural pe fiecare categorie de GT. REZULTATE: 278 persoane selectate în GT și crearea unui lot de rezerva de 30 pers.	Exp. Medierea muncii – 2 pers. (1 expert S, 1 expert P1)
	Activitatea 2. Organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru persoanele din grupul tinta		



PROIECTUL "TINERI IN ACTIUNE: PRIN EDUCATIE SPRE VOCATIE", ID 336972

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus (FSE+) prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

3	Activitatea 2.1. Organizarea si derularea de programe de formare profesionala pentru persoanele din grupul tinta – cursuri de Calificare	Asociatia Pentru Sanse Egale: 25 persoane pentru curs de calificare niv.2 (Manichiurist) - 360 ore, 52 persoane pentru cursuri de calificare niv. 2 (Patiser) - 360 ore; Asociatia Locuri De Munca Pentru Oameni: 104 persoane pentru cursuri de calificare niv. 2 (Lucrator in comert) - 360 ore;	Activitate implementată de: Expert formare profesionala; Formatori. (se regasesc in cost unitar)
4	Activitatea 2.2. Organizarea si derularea de programe de formare profesionala pentru persoanele din grupul tinta – cursuri de Specializare	Asociatia Pentru Sanse Egale: 52 persoane- curs specializare MONTATOR INSTALATII SOLARE (RO/02/1012/228) - specializare, autorizate in conformitate cu prevederile OG nr. 129/2000.	Activitate externalizata Expert formare profesionala, Formatori (cost unitar)
ACTIVITATEA 3 Evaluarea și certificarea competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale.			
5	Activitatea 3.1. Evaluarea si certificarea competentelor profesionale obtinute pe alte cai decat cele formale, respectiv non-formale si/sau informale	Asociatia Pentru Sanse Egale: 36 persoane; Asociatia Locuri De Munca Pentru Oameni: 9 persoane In urma analizarii oportunitatilor de angajare pe piata fortei de munca am realizat o lista cu ocupatii ce vor fi luate in considerare in externalizarea serviciilor de evaluare si certificare a competentelor: LUCRATOR IN COMERT – 9 persoane AJUTOR BUCATAR – 9 persoane MACELAR – 9 persoane BRUTAR – 9 persoane AGENT SECURITATE – 9 persoane	Activitate implementată de: Experți formare profesionala



5. ETAPELE DE SELECTIE SI CONDITIILE DE ELIGIBILITATE:

Selecția grupului țintă se va realiza cu respectarea Contractului de finanțare al proiectului, a legislației europene și naționale, precum și a instrucțiunilor specifice ale AM: GRUP TINTA realizat: 278 tineri.

Criterii de eligibilitate:

- să aibă domiciliul/reședința în jud. Gorj.
- au împlinit 16 ani;
- au vârsta sub 30 de ani;

Structura grupului tinta:

- 40,28% Tineri NEETs: 112 pers.
- 15.11% tineri aparținând minorității roma: 42 pers.

Distributie pe sex: 50% sunt femei (140 pers).

Rezidența: 50% sunt din mediul rural (140 pers).

Procentele se mențin la nivel structural pe fiecare categorie de GT.

Selectarea grupului țintă ce va participa la acțiunile de sprijin organizate:

Vor fi selectate minim 278 persoane în vederea participării la activitățile proiectului.

Selecția are la bază principiul egalității de șanse și nediscriminării și se realizează fără condiționari, deosebiri, excluderi, preferințe, restricții bazate pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, situație sau responsabilitate familială și alte asemenea criterii care pot conduce la acte de discriminare directă sau indirectă, precum și cu respectarea cerințelor de vârstă impuse de Ghidul solicitantului – Condiții specifice.

În vederea selectării corecte a grupului țintă este important să se țină cont de CRITERIILE DE ELIGIBILITATE, așa cum sunt ele menționate în Ghidul condiții specifice și Cererea de finanțare.

Structura grupului tinta va fi următoarea:

Persoanele din GT pot face parte din următoarele categorii (exprimarea cantitativă este relativă, ipotetică, bazată pe structura generală a populației din județ și pe structura somajului. Distribuția nu este o cerință în Ghid):

1. Persoane inactive: 20 pers;
2. Tineri care au un loc de muncă dar doresc să îl schimbe sau să obțină o calificare: 60
3. Tineri someri (non NEET): 40
4. Tineri în căutarea unui loc de muncă: 20
5. Pers din comunități marginalizate: 60 pers;
6. Pers care nu sunt ocupate și/sau trăiesc din agricultura de subsistență: 10 pers;
7. Pers cu dizabilități: 4 pers;
8. Pers aparținând minorităților: 42 pers;
9. Pers din zona rurală: 140 pers.

Persoanele din grupul țintă pot fi cuantificate simultan în mai mult de o categorie din cele de mai sus.

Pentru orice categorie de GT sunt acceptate abateri de +/-10%.

Structura reprezentanților grupului tinta înregistrați în registrul Grup Tinta, va fi următoarea:



PROIECTUL "TINERI IN ACTIUNE: PRIN EDUCATIE SPRE VOCATIE", ID 336972

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus (FSE+) prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

S (Asociația Pentru Sanse Egale) – 165 de persoane înregistrate

P1 (Asociația Locuri de Muncă pt. Oameni) – 113 de persoane înregistrate

Astfel, CRITERIILE DE ELIGIBILITATE care trebuie îndeplinite de persoanele care vor face parte din grupul tinta sunt următoarele:

- să aibă domiciliul/reședința în jud. Gorj.
- au împlinit 16 ani;
- au vârsta sub 30 de ani;
- își exprima consimțământul cu privire la procesarea datelor cu caracter personal;
- completează toate formularele și documentele specifice în vederea înregistrării ca membri ai grupului tinta.

La momentul intrării în operațiune, beneficiarul urmează să prezinte documente justificative care atestă încadrarea fiecărei persoane în cel puțin una din categoriile de grup țintă eligibile din cele menționate mai sus.

Toate documentele vor fi protejate prin politica de confidențialitate asumată de echipa de management și de implementare a proiectului, în conformitate cu prevederile noului Regulament al Uniunii Europene privind protecția datelor.

Se vor respecta prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Beneficiarii trebuie să facă dovada ca au obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate. Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în evaluarea proiectului.

Toate documentele vor fi semnate și datate de către persoanele în cauză, conform rubricatelor.

1. Identificarea potențialilor tineri eligibili – identificarea persoanelor interesate să participe la activitățile proiectului ; informarea acestora privind criteriile de acces în grupul țintă; exprimarea interesului
2. Înscrierea în grupul țintă - depunerea dosarelor de candidatură pentru acces în grupul țintă
3. Evaluarea dosarelor și selectarea grupului țintă - verificarea conformității dosarelor, a eligibilității candidaților, validarea înscrierii (selecția)
4. Comunicarea rezultatelor evaluării către persoanele care și-au depus dosarele de acces



in grupul țintă

Înregistrarea efectivă în grupul țintă al proiectului – se va realiza la momentul intrării în operațiune a fiecărei persoane.

Criteriile de eligibilitate trebuie să fie menținute atât la data intrării participantului în activitatea de evaluare inițială a competențelor digitale, cât și la data începerii activităților de formare profesională².

5.1. Identificarea potențialilor beneficiari

Această etapă presupune desfășurarea următoarelor acțiuni:

- întâlniri cu tineri cu domeniul/reședința din aria de implementare entru informare și identificarea interesului de participare la activitățile proiectului

Tinerilor le vor fi prezentate informații privind beneficiile deținerii de competente digitale adecvate, informații relevante privind proiectul, desfășurarea activităților viitoare, condiții de acces în grupul țintă, precum și beneficiile participării la programele de formare profesională furnizate prin proiect. De asemenea se vor toate informațiile relevante privind metodologia de recrutare și selecție, etapele de parcurs, criteriile de eligibilitate, documentele necesare

În această etapă echipa de implementare va informa în mod obligatoriu potențialii beneficiari despre obligativitatea persoanelor din grupul țintă de a furniza datele lor personale, scopul utilizării acestora și modul de prelucrare (prelucrare inclusiv în aplicațiile electronice MYSMIS, în toate fazele de implementare a proiectului și în perioada de sustenabilitate, cu respectarea dispozițiilor legale), precum și despre drepturile pe care le au persoanele care furnizează datele personale.

Se va solicita participanților exprimarea acordului privind prelucrarea datelor personale, prin completarea și semnarea unui Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (**Anexa 2**), care va face parte integrantă din dosarul de candidatură la grupul țintă.

Persoanele interesate să participe la activitățile proiectului vor completa o fișă de exprimare a interesului (Anexa 8) și primi o listă cu documentele necesare înscrierii (Anexa 1).

5.2 Înscrierea candidaților

Etapa presupune colectarea dosarelor de candidatură pentru acces în grupul țintă.

Activitatea de prelucrare a datelor personale va fi supervizată de responsabilii cu protecția datelor desemnați în fiecare organizație.

² Indiferent de data validării dosarului de acces în grupul țintă, echipa responsabilă va verifica pentru fiecare participant menținerea criteriilor de eligibilitate la data începerii activității de evaluare inițială și la data începerii activității de formare profesională.



Tinerii interesați își vor putea depune dosarele de candidatură pentru înscrierea în grupul țintă al proiectului la sediile operaționale ale partenerilor. În județele unde partenerii nu au birouri teritoriale, documentele vor putea fi colectate de către echipa de implementare.

Tinerii care și-au exprimat interesul să participe la activitățile proiectului vor depune documentele necesare înscrierii, conform **Listei de documente necesare**, respectiv:

- a) Formular de înregistrare grup țintă
- b) Acord înscriere în GT (Anexa 1)
- c) Acord de prelucrare date personale DGPR (Anexa 2)
- d) Declarație evitare dublă finanțare (Anexa 3)
- e) Declarație privind situația pe piața muncii (Anexa 4)
- f) în cazul șomerilor – document emis de instituția abilitată (AJOFM/ANOFM sau la alt furnizor de servicii de ocupare, care funcționează în condițiile prevăzute de lege);
- g) în cazul persoanelor aparținând minorității roma - document care atestă autodeclararea ca persoană aparținând minorității roma;
- h) în cazul persoanelor cu dizabilități – document emis de instituția abilitată (ANPDPD sau instituții subordonate);

g) Documente de identificare (certificat naștere, carte identitate, diploma de studii, documente stare civilă, etc)

5.3 Evaluarea dosarelor de candidatură și selectarea grupului țintă

La nivelul fiecărui partener se va constitui câte o comisie de evaluare și selectare a dosarelor de candidatură la grupul țintă. Respectând principiile menționate anterior, fiecare comisie de evaluare și selecție parcurge următoarele etape de verificare a dosarelor:

În funcție de programul de studii pentru care optează, candidații pentru înscrierea în grupul țintă vor fi informați în legătură cu necesitatea respectării nivelului minim de studii conform acreditării ANC. Pentru verificarea acestui aspect se va solicita o copie a actului de studii pentru ultima formă de învățământ absolvită.

Etape:

- verificarea conformității dosarelor (daca documentele solicitate sunt toate și în forma solicitată).
- verificarea eligibilității candidaților (candidații întrunesc toate criteriile de eligibilitate și nu se regăsesc în situațiile de respingere)
- validarea dosarului de candidatură și selecția candidatului

Într-o primă fază se verifică dacă dosarul de candidatură cuprinde toate documentele în forma solicitată. În cazul în care se constată că din dosarul unui participant lipsesc documente la data verificării, comisia poate solicita completarea dosarului, într-un termen rezonabil, care i se va comunica participantului. După expirarea termenului solicitat, comisia va realiza verificarea luând în



considerare documentele existente la dosar. Ca principiu, candidații ale căror dosare sunt incomplete după solicitarea de clarificări nu sunt considerați calificați pentru etapa următoare de verificare.

După evaluarea conformității dosarelor, comisia verifica eligibilitatea candidaților. Pentru a putea fi selectate în grupul țintă, persoanele ale căror dosare sunt complete și conforme trebuie să îndeplinească cumulativ toate criteriile de eligibilitate enumerate mai sus la secțiunea *Criterii de eligibilitate pentru acces în grupul țintă*.

Selecția în grupul țintă a persoanelor declarate eligibile se va face pe baza criteriului primul venit, primul servit, funcție de data depunerii dosarului complet, cu respectarea principiilor egalității de șanse și tratamentului nediscriminatoriu.

In vederea eliminării riscului de abandon, a evitarii sincopelor sau intarzierilor in derularea sesiunilor de evaluare initiala si formare si a inlocuirii in timp util a persoanelor care nu mai doresc sa participe la formare, partenerii vor urmari sa identifice si sa selecteze un numar cuprins intre 5-10 persoane, cu statut de rezerva.

4. Comunicarea rezultatelor evaluării

Comisia de validare va comunica persoanelor înscrise rezultatul evaluării dosarelor. Persoanelor cu dosare respinse li se va comunica faptul ca au dreptul de a solicita comisiei de evaluare și selecție clarificări în scris, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data primirii solicitării. Comisia va răspunde la solicitările de clarificări în maxim 2 zile lucrătoare, după care listele de validare vor fi declarate finale, iar rezultatele se vor comunica candidaților.

Listele finale cu persoanele **selectate** în grupul țintă și cele respinse vor fi făcute publice (se vor publica pe pagina web și/sau la sediile operaționale ale partenerilor).

Păstrarea și arhivarea documentelor de grup țintă

Pe parcursul implementării proiectului, documentele vor fi păstrate în siguranța de către echipa responsabilă cu recrutarea și selecția grupului țintă care le va utiliza pentru realizarea monitorizării realizării rezultatelor și indicatorilor proiectului. Fiecare partener va fi responsabil pentru păstrarea în siguranță a documentelor de înscriere și înregistrare în grupul țintă pe care le-a gestionat pe parcursul implementării și pentru arhivarea corespunzătoare a acestora, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

Echipa responsabilă cu recrutarea și selecția grupului țintă colaborează permanent cu ceilalți membri ai echipei de implementare pentru asigurarea fluxului de documente necesar derulării fiecărei activități în parte.

Fiecare partener va organiza arhivarea documentelor persoanelor selectate și înscrise în grupul țintă. Membrii echipei de implementare vor respecta regulile stabilite unitar, la nivel de parteneriat în ceea ce privește păstrarea și arhivarea documentelor aferente grupului țintă din cadrul proiectului.



Activități ulterioare identificării și selecției grupului țintă (nu fac obiectul Metodologiei de identificare și selectare a grupului țintă)

Înregistrarea grupului țintă în documentele electronice de monitorizare ale PEO. Pentru fiecare etapă a proiectului, Liderul și Partenerul P1 colectează date de la participanții pe care îi sprijină în operațiune. Aceste date se vor introduce în aplicația Mysmis 2021.

Odată re-verificată eligibilitatea în GT a participanților la momentul intrării în operațiune, expertul desemnat din echipa fiecărui partener completează pentru fiecare persoană formularele de înregistrare în grupul țintă în aplicația Mysmis 2021, pe baza datelor colectate anterior și apoi le validează. Formularele se va actualiza ori de câte ori este nevoie, în funcție de parcursul individual al fiecărui participant la activitățile proiectului.

Expertul responsabil cu actualizarea formularelor PEO al fiecărui partener va completa datele de intrare/iesire din operațiune în formularul de înregistrare al fiecărui participant și îl va valida după fiecare actualizare.

Data intrării și ieșirii din operațiune, sunt înțelese ca fiind:

- “Data intrării în operațiune reprezintă data la care persoana a beneficiat prima dată de sprijinul oferit prin operațiune, respectiv prima zi în care un participant este implicat în activitățile derulate în cadrul unei operațiuni (proiect) finanțat prin FSE+. Data intrării participantului în operațiune (proiect) nu trebuie confundată cu data începerii operațiunii (proiectului); acestea nu coincid decât în cazul în care prima zi a operațiunii (proiectului) este și data la care participantul a început prima activitate în cadrul acesteia.”
- “Data ieșirii din operațiune reprezintă data obținerii certificării în calificarea, specializarea sau inițierea pentru care a primit sprijin în cadrul proiectului sau data abandonului participantului (data la care a intervenit o situație neprevăzută, neimputabilă participantului care l-ar împiedica să continue, să participe la examenul de absolvire)”.

În pregătirea fiecărui raport tehnic transmis organismului de monitorizare Responsabilul grup țintă L va colecta pentru fiecare partener :

- dosarele de grup țintă aferente perioadei de raportare, constând în
 - o formularele generate în Mysmis 2021, semnate de participant și validate de partener, actualizate
 - o documentele justificative ale participanților colectate în etapa de identificare și selecție a grupului țintă (și actualizate la intrarea în operațiune, dacă este cazul)
- documente care dovedesc participarea grupului țintă la realizarea activităților proiectului și la atingerea indicatorilor

Liderul de parteneriat, prin Responsabilul grup țintă L va centraliza formularele de înregistrare PEO actualizate, inclusiv cu informațiile necesare înregistrării indicatorilor și va genera în aplicația Mysmis 2021 Registrul grup țintă și Registrul indicatorilor, care se anexează fiecărui raport tehnic. Partenerul P1 transmite Liderului documentele enumerate mai sus, aferente de organizației proprii.



6. RESPONSABILITĂȚI

Manager proiect/Coordonator P1

- Asigura realizarea indicatorilor în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;
- Asigura realizarea valorii grupului țintă în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

Expertul de identificare/selectare/mentinere GT si teme secundare S, P1

1. Realizeaza selectia GT, in conformitate cu criteriile de eligibilitate.
2. Realizeaza un scurt interviu cu fiecare potential beneficiar pentru a-i fi prezentate activitatile proiectului si pentru a obtine acordul acestuia pentru inregistrarea in grupul tinta.
3. Verifica documentele prezentate de persoanele care urmeaza sa fie inregistrate si le sprijina, daca este cazul, sa-si completeze aceste documente in vederea intocmirii si completarii dosarului;
4. Completeaza dosarul de inregistrare a GT pentru fiecare persoana inregistrata;
5. Pastreaza legatura cu expertii si cu persoanele din grupul tinta, in vederea programarii la activitatile proiectului.
6. Actualizeaza permanent a Registrului grup tinta si a documentelor de evidenta conform metodologiei relevante.

Dispoziții finale

- Toate documentele aferente metodologiei de selectare a grupului țintă fac parte din documentația proiectului și vor fi gestionate și arhivate conform prevederilor legale.
- Partenerii vor comunica candidaților pentru grupul țintă prevederile acestei Metodologii.
- Prezenta metodologie poate fi completată/modificată în funcție de necesitățile reale care decurg din implementarea proiectului.

Prelucrarea, păstrarea și arhivarea documentelor de grup țintă

Fiecare dintre parteneri va organiza arhivarea documentelor persoanelor selectate și înscrise în grupul țintă. Membrii echipei de implementare vor respecta regulile stabilite unitar, la nivel de parteneriat în ceea ce privește păstrarea și arhivarea documentelor aferente grupului țintă din cadrul proiectului.

Pentru fiecare persoană înregistrată în grupul țintă documentele vor fi organizate, în formă fizică (hârtie) și electronică (scanate), în două seturi:

- a. documente pentru înscrierea în grupul țintă
- b. documente personale participant



a. Documente pentru înscrierea în grupul țintă:

1. Formularul de înregistrare în grupul țintă, inclusiv cele general de aplicația Mysmis 2021.
2. Declarația pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări și conflictului de interese, de angajament privind participarea la activitățile proiectului
3. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

b. Documente personale:

1. Carte de identitate
2. Certificat naștere
3. Certificat de căsătorie (după caz) sau hotărâre judecătorească divorț
4. Documente justificative privind statutul de angajat
5. Dovada studii

Setul de documente pentru înscrierea în grupul țintă în format hârtie va fi gestionat de către responsabilii grup țintă și arhivat de către aceștia la nivelul fiecărui partener.

După caz, la finalul dosarului se vor regăsi și alte documente justificative și/sau anexe depuse de persoanele înregistrate în GT.

Pe parcursul implementării proiectului, documentele vor fi păstrate în siguranță de către echipa responsabilă cu recrutarea și selecția grupului țintă, care le va utiliza pentru monitorizarea realizării rezultatelor și indicatorilor proiectului. Fiecare partener va fi responsabil pentru păstrarea în siguranță a documentelor de înscriere și înregistrare în grupul țintă pe care le-a gestionat pe parcursul implementării și pentru arhivarea acestora corespunzătoare.

Dispoziții finale

1. Partenerii vor comunica candidaților pentru grupul țintă prevederile acestei Metodologii și vor publica conținutul acesteia pe paginile web proprii.
2. Prezenta metodologie poate fi completată/modificată în funcție de necesitățile reale care decurg din implementarea proiectului.



Anexe :

1. Opis dosar GT
2. Formular de inregistrare grup tinta
3. Acord înscriere în GT (Anexa 1)
4. Acord de prelucrare date personale DGPR (Anexa 2)
5. Declarație evitare dublă finanțare (Anexa 3)
6. Declarație privind situația pe piața muncii (Anexa 4)
7. Tabel nominal cu persoanele informate in cadrul proiectului



PROIECTUL "TINERI IN ACTIUNE: PRIN EDUCATIE SPRE VOCATIE", ID 336972

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus (FSE+) prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Axa prioritară: P02 „Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)“
Obiectivul tematic : ESO4.1 „Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactice, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)”

Titlu proiect: "TINERI IN ACTIUNE: PRIN EDUCATIE SPRE VOCATIE", ID 336972

OPIS DOSAR PERSONAL GT

Nume și prenume:		
Nr. Crt.	Denumirea documentului	
1.	Formularul de înregistrare a grupului țintă	
2.	Acord înscriere în GT (Anexa 1)	
3.	Acord de prelucrare date personale DGPR (Anexa 2)	
4.	Declarație evitare dublă finanțare (Anexa 3)	
5.	Declarație privind situația pe piața muncii (Anexa 4)	
6.	Copie CI	
7.	Acte de studii	
8.	Certificat de naștere	
9.	Certificat de căsătorie (dacă este cazul)	
10.	Adeverinta AJOFM	
11.	Alte documente	
12.		



ACORD

Înscriere în grupul țintă

Subsemnatul/Subsemnata _____,
domiciliat/a în _____,
CNP _____, telefon _____, nascut/ă la
data de _____, în localitatea _____,
naționalitatea _____, legitimat cu BI/CI seria _____,
nr. _____, emis la data de _____, declar prin
prezenta că **sunt de acord** să fiu inclus în grupul țintă proiectului "TINERI IN ACTIUNE: PRIN
EDUCATIE SPRE VOCATIE", ID 336972.

Declar pe propria răspundere că am fost informat(ă) despre obiectivele și activitățile proiectului și mă angajez să respect cerințele proiectului precum și să particip la toate activitățile proiectului care îmi revin.

Menționez că acum, la înscrierea în Grupul tinta al proiectului, nu beneficiaz de servicii similare în cadrul niciunui alt proiect finanțat din Fondul Social European Plus.

Data,

Semnatura,

INFORMARE

privind prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul proiectului
"TINERI IN ACTIUNE: PRIN EDUCATIE SPRE VOCATIE", ID 336972

I. CONTEXT

Regulamentul (UE) 679 din 27 aprilie 2016 - *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date* și Legea 190 din 18 iulie 2018 - *privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 679/2016* definesc și impun o serie de reguli aplicabile entităților publice și de drept privat care colectează datele oricărei persoane fizice cu care interacționează sau relaționează.

ASOCIAȚIA PENTRU ȘANSE EGALE - în calitate de beneficiar al finanțării nerambursabile, în parteneriat cu ASOCIAȚIA LOCURI DE MUNCĂ PENTRU OAMENI (ALMO), implementează proiectul "TINERI IN ACTIUNE: PRIN EDUCATIE SPRE VOCATIE", ID 336972 (*denumit în continuare PROIECT*), cofinanțat din Fondul Social European Plus (FSE+), prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, în cadrul căruia sunt prelucrate date cu caracter personal.

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016, aceste entități au calitatea de operatori asociați și prelucrează date cu caracter personal colectate în cadrul proiectului.

II. DEFINITII

Date cu caracter personal - orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă;

Identificator național - numărul prin care se identifică o persoană fizică în anumite sisteme de evidență și care are aplicabilitate generală, cum ar fi: codul numeric personal, seria și numărul actului de identitate, numărul pașaportului, al permisului de conducere, numărul de asigurare socială de sănătate;

Date biometrice - date cu caracter personal care rezultă în urma unor tehnici de prelucrare specifice referitoare la caracteristicile fizice, fiziologice sau comportamentale ale unei persoane fizice care permit sau confirmă identificarea unică a respectivei persoane, cum ar fi imaginile faciale sau datele dactiloscopice;

Date privind sănătatea - înseamnă date cu caracter personal legate de sănătatea fizică sau mentală a unei persoane fizice, inclusiv prestarea de servicii de asistență medicală, care dezvăluie informații despre starea de sănătate a acesteia;

Persoana fizică identificată - persoana fizică a cărei identitate se stabilește în baza numărului de identificare național;

Persoana fizică identificabilă - persoana care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date

de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

Persoana vizată - orice persoana fizică, identificată sau identificabilă, ale cărei date cu caracter personal sunt prelucrate în cadrul proiectului

Prelucrare - orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

Operator - persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal;

Operatori asociați - doi sau mai mulți operatori care stabilesc în comun scopurile și mijloacele de prelucrare;

Consimțământ - orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate.

Destinatar - persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism căreia (căruia) îi sunt divulgate datele cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu o parte terță.

III. CATEGORIILE DE DATE COLECTATE, MODALITAȚI DE COLECTARE SI PERSOANELE VIZATE

III.1. Categoriile de date cu caracter personal

Datele cu caracter personal sunt colectate gradual, în funcție de participarea la activitățile proiectului, astfel:

1. **Date colectate în scopul comunicării cu persoanele din grupul țintă** (*nume și prenume; număr de telefon; adresa de email*);
2. Date colectate **în scopul informării persoanelor din grupul țintă** cu privire la activitățile proiectului, în cadrul acțiunilor de informare colective și/sau individuale (*nume și prenume, serie și număr CI, semnătura olografa, număr de telefon; adresa de email, imagini faciale*);
3. Date colectate în vederea **înscrierii în proiect a persoanelor eligibile și participării la activitățile acestuia**, date ce fac parte din categoria **celor cu caracter general** (*nume și prenume, număr și serie CI; codul numeric personal; genul; vârsta; adresa de domiciliu, naționalitatea, situația pe piața forței de muncă, date privind nivelul de educație și formare*);

profesională; date privind experiența profesională, situația locativă, statutul social; venituri, etc), și, după caz, **date cu caracter special** (date privind originea rasială; date privind sănătatea, imagini faciale foto-video);

4. Date colectate cu prilejul **participării persoanelor înscrise în proiect la cursurile de formare profesională formale și non formale derulate în format on line (adresa IP; imagini faciale foto-video).**

III.2. Modalități de colectare a datelor

Datele cu caracter personal pot fi colectate:

1. **în format fizic**, la sediile de implementare ale proiectului și/sau cu ocazia întâlnirilor de informare a grupului țintă cu privire la activitățile proiectului, realizate în format fizic;

2. **în format electronic**, prin intermediul mijloacelor de comunicare la distanță audio – video, respectiv prin înregistrarea audio-video a cursurilor de formare profesională formale și non formale.

III.3. Persoanele vizate

Persoanele vizate de operațiunea de prelucrare a datelor cu caracter personal realizată în cadrul proiectului sunt persoanele fizice din grupul țintă din regiunile Sud Est și Sud Vest Oltenia, interesate și/ sau participante la activitățile proiectului.

Furnizarea de alte date decât cele solicitate este voluntară și exprimă un act unilateral de voință.

Refuzul de a furniza datele personale strict necesare completării formularelor obligatorii pentru înscrierea și participarea la activitățile proiectului a persoanelor eligibile, poate conduce la nefinalizarea acestor demersuri.

IV. SCOPURILE ȘI TEMEIURILE PRELUCRĂRII DATELOR

1. **În scopul comunicării cu persoanele din grupul țintă** - temeiul prelucrării este **art. 6, alin. (1) lit. (f)** din Regulamentul (UE) 679/2016 - *prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime urmărite de operator* (implementarea proiectului) ;
2. **În scopul informării persoanelor din grupul țintă cu privire la activitățile proiectului** - temeiurile prelucrării sunt **art. 6, alin. (1) lit. (a)** din Regulamentul (UE) 679/2016 - *persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice*, respectiv **art. 6, alin. (1) lit. (f)** din Regulamentul (UE) 679/2016 - *prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime urmărite de operator*;
3. **În scopul înscrierii în proiect și participării la activitățile acestuia a persoanelor din grupul țintă care îndeplinesc cerințele de eligibilitate** - temeiurile prelucrării sunt **art. 6, alin. (1) lit. (a)** din Regulamentul (UE) 679/2016 - *persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice* și **art. 6, alin. (1) lit. (b)** - *prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract*

la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract;

4. **In scopul participării persoanelor înscrise in proiect la cursurile de formare profesionala formale si non formale derulate in format on line** – temeiul prelucrării este art. 6, alin. (1) lit. (a) din Regulamentul (UE) 679/2016 - *persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice.*

V. DESTINATARIILE DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Datele cu caracter personal prelucrate în cadrul proiectului pot fi diseminate/accesate către/de către alte persoane fizice sau juridice, după cum urmează:

- a) membrii echipei de implementare a proiectului, conform principiului "nevoii de a cunoaște", accesul la datele cu caracter personal prelucrate fiind acordat în mod individual numai persoanelor care, pentru îndeplinirea atribuțiilor profesionale, trebuie să lucreze cu astfel de informații sau să aibă acces la acestea;
- b) instituțiile care finanțează și monitorizează implementarea proiectului, respectiv Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene - *în calitate de Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS)* și Organismului Intermediar Regional Programe Europene Capital Uman - Regiunea Nord-Est;
- c) reprezentanți ai instituțiilor/organelor de îndrumare și control din domeniile formării profesionale, fiscal, ori de aplicare a legii, la solicitarea expresă a acestora și numai în limitele și condițiile prevăzute de actele normative ce le reglementează activitatea.

VI. PERIOADA DE STOCARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Date cu caracter personal prelucrate în cadrul proiectului sunt păstrate într-o formă care permite identificarea acestora în conformitate cu dispozițiile art. 5, alin. (1), lit. e) din Regulamentul (UE) 679/2016, astfel:

1. Ca regula generală, datele cu caracter personal prelucrate în cadrul proiectului vor fi păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate, pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care acestea sunt prelucrate;
2. În situațiile în care există obligații legale privind termene de păstrare a documentelor (*ex. în domeniile accesării fondurilor structurale nerambursabile și formării profesionale, domeniul fiscal și altor dispoziții legale general aplicabile*), care pot conține și date cu caracter personal prelucrate în cadrul proiectului, acestea se păstrează pe termenul maxim prevăzut de actele normative incidente.

VII. ASIGURAREA SECURITĂȚII DATELOR CU CARACTER PERSONAL

În cadrul proiectului au fost implementate măsuri tehnice și organizatorice în vederea asigurării integrității, confidențialității și disponibilității datelor cu caracter personal prelucrate și prevenirii materializării riscurilor la adresa acestora, cu potențial de afectare a drepturilor și libertăților persoanelor fizice vizate.

Astfel, a fost proiectat și implementat un complex de măsuri de protecție a datelor cu caracter personal prelucrate, constând în principal în:

1. **măsuri de protecție juridică** - crearea condițiilor necesare ca angajații/colaboratorii care prelucrează date cu caracter personal să cunoască reglementările în vigoare și obligațiile legale ce le revin în ceea ce privește protecția acestor date, precum și formele de atragere a răspunderii în cazul nerespectării acestora (administrativă, civilă sau penală);
2. **măsuri de protecție procedurală** - măsuri organizatorice prin care se stabilesc competențe și responsabilități în materia prelucrării datelor cu caracter personal, precum și elaborarea de norme interne de lucru (proceduri) pe diverse activități ale lanțului de prelucrare a datelor cu caracter personal;
3. **măsuri de protecție fizică** - activități de pază și securitate, implementate prin măsuri și dispozitive de control fizic și prin mijloace tehnice, aplicate clădirilor, încăperilor sau containerelor în care se gestionează date cu caracter personal în scopul prevenirii accesului neautorizat, precum și a oricăror situații, împrejurări sau fapte de natură să pericliteze ori să compromită securitatea și integritatea acestora;
4. **măsuri de protecție a personalului** - activități de cunoaștere și analiză a eventualelor elemente de vulnerabilitate ale personalului, care pot afecta securitatea datelor cu caracter personal;
5. **masuri de protecție Info-sec** – măsuri de protecție a datelor cu caracter personal prelucrate prin intermediul sistemelor informatice împotriva amenințărilor și a oricăror acțiuni care pot aduce atingere confidențialității, integrității, disponibilității, autenticității și nerepudierii acestora, precum și afectarea funcționării sistemelor informatice, indiferent dacă acestea apar accidental sau intenționat;
6. desemnarea unui responsabil pentru protecția datelor cu caracter personal (DPO).

VIII. DREPTURILE PERSOANELOR VIZATE

La nivelul proiectului au fost implementate măsuri tehnice și organizatorice care permit exercitarea de către dvs. a drepturilor prevăzute la Cap. III - *Drepturile persoanei vizate din Regulamentul (UE) nr. 2016/679*, astfel:

1. **dreptul de a fi informat** în legătură cu operațiunile de prelucrare a datelor cu caracter personal în cadrul proiectului, fapt materializat prin prezenta informare;
2. **dreptul de a obține din partea operatorilor o confirmare că se prelucrează sau nu datele dvs. cu caracter personal** și, în caz afirmativ, de a avea acces la acestea, cu respectarea dispozițiilor art. 15 din Regulamentului (UE) nr. 2016/679. În acest sens, puteți oricând solicita informații cu privire la prelucrarea datelor dumneavoastră prin completarea



unui formular de solicitare la sediul operatorilor sau trimițând un mesaj electronic la adresa office@sanseegale.eu.

3. **dreptul de a obține actualizarea, completarea sau rectificarea datelor** personale prelucrate în cadrul proiectului;
4. **dreptul de obține ștergerea datelor** cu caracter personal prelucrate în cadrul proiectului, în situațiile în care solicitarea de ștergere se încadrează în unul dintre motivele prevăzute la art. 17, alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) nr. 2016/679. În cazul în care există vreunul din motivele prevăzute la art. 17, alin. (3), care obligă sau permite operatorilor să nu procedeze la ștergerea datelor, veți fi informat cu privire la acest fapt;
5. **dreptul de a obține restricționarea prelucrării datelor** în cadrul proiectului, în cazul în care va regăsiți în vreuna din situațiile prevăzute la art. 18, alin. (1) din Regulamentul (UE) nr. 2016/679. În situațiile în care prelucrarea a fost restricționată, astfel de date cu caracter personal pot să fie prelucrate (*cu excepția stocării*), numai cu consimțământul dvs. sau pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță sau pentru protecția drepturilor unei alte persoane fizice sau juridice sau din motive de interes public important al Uniunii sau al unui stat membru;
6. **dreptul de obține portarea datelor către un alt operator** indicat de dumneavoastră, în măsura în care prelucrarea a fost efectuată în temeiul unui contract sau al consimțământului dumneavoastră;
7. **dreptul de a primi într-un format structurat datele** personale prelucrate în cadrul proiectului ori de a solicita transmiterea acestora către un alt operator indicat, în măsura în care prelucrarea a fost efectuată în temeiul unui contract sau al consimțământului dvs.;
8. **dreptul de a vă opune prelucrării datelor** dvs, în temeiul art. 6 alin. (1) lit. (e) – *prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public* sau f) - *prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime urmărite de operator* din Regulamentul (UE) nr. 2016/679, inclusiv creării de profiluri pe baza respectivelor dispoziții. În aceste situații, operatorul nu mai prelucrează datele cu caracter personal, cu excepția cazului în care demonstrează că are motive legitime și imperioase care justifică prelucrarea și care prevalează asupra intereselor, drepturilor și libertăților persoanei vizate sau că scopul este constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță.
9. **dreptul de a vă opune prelucrării în scop de marketing direct** a datelor dvs, inclusiv creării de profiluri, în măsura în care este legată de marketingul direct. În cadrul proiectului **datele dvs nu sunt prelucrate în scop de marketing.**
10. **dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată**, inclusiv crearea de profiluri, care produce efecte juridice care vă privesc sau v-ar putea afecta în mod similar într-o măsură semnificativă. În cadrul proiectului **nu se folosește niciun proces decizional bazat pe prelucrarea automată a datelor dvs.**

Drepturile de care vă bucurați pot fi exercitate, în condițiile Regulamentului (UE) 679/2016, prin intermediul unei cereri scrise, datate și semnate, depuse ori expediate fizic prin poșta la sediul **Asociația pentru Sanse Egale**, din localitatea Targu Jiu, str. Siretului nr. 5 sau transmise electronic la adresa de email office@sanseegale.eu.

Pentru a vă transmite răspunsul la o astfel de cerere va trebui să vă dovedeți identitatea și să ne oferiți orice alte detalii care să ne ajute să răspundem solicitării dumneavoastră.

În baza prevederilor legale, avem posibilitatea de a vă refuza justificat solicitările abuzive și/sau anumite solicitări care nu se încadrează în limitele prevăzute de normele în vigoare.

În situația în care considerați că prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal nu este efectuată cu respectarea tuturor cerințelor impuse de Regulamentul (UE) 679/2016, vă puteți adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (*bd. General Gheorghe Magheru 28-30, sector 1, cod poșta 010336, București, Romania, telefon : 031 805 92 11, e-mail anspdcp@dataprotection.ro*) și/sau instanțelor competente.



Anexa 2

Acord prelucrare a datelor cu caracter personal/comunicare in cadrul proiectului

Subsemnatul/a.....tel mobil..... E-mail

Declar urmatoarele:

Am luat cunostinta de conținutul Notei de Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal si am fost
-Am dreptul la informare,de acces, de intervenie asupra datelor c informat ca:

ASOCIATIA PENTRU SANSE EGALE și ASOCIAȚIA „LOCURI DE MUNCĂ PENTRU OAMENI” prelucreaza date cu caracter personal in cadrul proiectului "TINERI IN ACTIUNE: PRIN EDUCATIE SPRE VOCATIE", ID 336972 și sunt de acord cu prelucrarea datelor mele în conformitate cu prevederile acesteia.

- in conformitate cu prevederile legale in vigoare, lipsa acordului meu de prelucrare a datelor cu caracter personal necesare si indispensabile va pune **ASOCIATIA PENTRU SANSE EGALE/ ASOCIAȚIA „LOCURI DE MUNCĂ PENTRU OAMENI”** in imposibilitatea de a-mi oferi serviciile solicitate.

- Am optat in mod liber pentru variantele din prezentul Acord Da Nu

Sunt de acord ca **ASOCIATIA PENTRU SANSE EGALE și ASOCIAȚIA „LOCURI DE MUNCĂ PENTRU OAMENI”** sa prelucreze datele de contact (telefon, mail)

Da Nu

Sunt de acord sa primesc corespondenta fizica/electronica precontractuala, contractuala, materiale informative de la **ASOCIATIA PENTRU SANSE EGALE și ASOCIAȚIA „LOCURI DE MUNCĂ PENTRU OAMENI”**.

In cazul in care datele mele de contact vor suferi modificari, voi transmite in timp util catre **ASOCIATIA PENTRU SANSE EGALE și ASOCIAȚIA „LOCURI DE MUNCĂ PENTRU OAMENI”** noile mele date.

Da Nu

-Am fost informat ca, pot solicita in orice moment modificarea sau retragerea acordului referitor la prelucrarea datelor de contact sau a acordului referitor la comunicare.

.....
(semnatura) (data)



Anexa 3

DECLARAȚIE EVITARE DUBLĂ FINANȚARE

Subsemnatul(a) _____, legitimat(ă) cu CI seria _____, nr. _____, CNP _____, domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, județul Gorj, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

- Pe perioada în care voi urma cursul de formare profesională în calificarea de _____ din cadrul proiectului „Tineri în acțiune: Prin educație spre vocație” nu voi participa la nici un alt program de formare profesională în cadrul priorității P02 „Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)“.
- Nu am mai participat la același tip de curs, același domeniu și același nivel de calificare, pe niciun alt proiect cofinanțat din Fonduri Europene sau de la bugetul de stat.

Data _____

Semnatura _____

DECLARAȚIE privind situația pe piața muncii

Subsemnatul(a) _____, CNP _____, participant în grupul țintă al proiectului "TINERI IN ACTIUNE: PRIN EDUCATIE SPRE VOCATIE", ID 336972, declar, sub sancțiunea falsului în declarații, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, că, **la data prezentei declarații**, mă încadrez într-una dintre următoarele categorii:

tânăr NEET - persoană cu vârsta cuprinsă între 16 ani și până la împlinirea vârstei de 30 de ani care nu are loc de muncă, nu urmează o formă de învățământ și nu participă la activități de formare profesională (art.5 pct.IV4 din Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare), înregistrați și profilați la Serviciul Public de Ocupare.

angajat - persoana fizică, parte a unui contract individual de muncă ori raport de serviciu, care prestează munca pentru și sub autoritatea unui angajator și beneficiază de drepturile prevăzute de lege, precum și de prevederile contractelor sau acordurilor colective de muncă aplicabile;

angajat pe cont propriu - persoana care desfășoară activități economice independente, în mod individual (ca persoană fizică autorizată) sau printr-o entitate juridică proprie (societate; întreprindere individuală; întreprindere familială, etc) fără a fi angajată cu contract individual de muncă.

persoană în căutarea unui loc de muncă - persoana care face demersuri pentru a-și găsi un loc de muncă, prin mijloace proprii sau prin înregistrare la agenția pentru ocuparea forței de muncă în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau, după caz, reședința ori la alt furnizor de servicii de ocupare, acreditat în condițiile legii;

șomer - persoana în vârstă de minimum 16 ani care nu are loc de muncă, nu realizează venituri sau realizează, din activități autorizate potrivit legii, venituri mai mici decât valoarea indicatorului social de referință al asigurărilor pentru șomaj și stimulării ocupării forței de muncă, în vigoare (660 lei);

persoana inactivă - studenții, pensionarii, precum și acele persoane care, deși se află la vârstă de muncă (15-64 ani), nu muncesc, nu sunt disponibili și nici nu își doresc să muncească - casnice, persoane întreținute de alte persoane ori de stat sau care se întrețin din alte venituri - chirii, dobânzi, rente etc;

tineri care au un loc de munca dar doresc sa il schimbe sau sa obtina o calificare - persoane cu vârsta între 16 și 30 de ani, ocupate printr-un contract individual de muncă, care exprimă intenția de a-și schimba actualul loc de muncă și/sau de a participa la activități de formare profesională în vederea dobândirii unei calificări ori reconversii profesionale.

persoană din din comunități marginalizate (persoană care locuiește în localitățile ALBENI sat ALBENI, BENGESTI CIOCADIA, sat BENGESTI, HUREZANI sat PLOPU, LOGRESTI sat SEACA, POLOVRAGI sat POLOVRAGI, ROSIA DE AMARADIA satele RUGET, ROSIA DE AMARADIA, SECIURILE, SCOARTA sat PISTESTII DIN DEAL, TELESTI sat BUDUHALA.

persoană care nu sunt ocupate și/sau trăiesc din agricultura de subsistență - persoană aflată în vârstă de muncă (15-64 de ani) care nu are un loc de muncă, nu este înregistrată ca angajată sau în căutarea unui loc de muncă și/sau își asigură mijloacele de trai din activități agricole desfășurate exclusiv pentru consum propriu, fără a genera venituri comerciale sau fiscale.

persoană aparținând minorităților - persoană care se autoidentifică ca aparținând unei minorități etnice recunoscute oficial în România și completează o declarație pe proprie răspundere în acest sens, în conformitate cu prevederile legislației privind drepturile persoanelor aparținând minorităților naționale.

persoană de etnie romă

Nume și prenume _____

Semnătura _____

Data : __. __. ____